

N° 2364/2018 PROT. U.



**Tribunale di Paola - Ufficio del Giudice per le indagini preliminari-Procura della  
Repubblica presso il Tribunale di Paola  
Procura della Repubblica presso il Tribunale di Paola  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Paola  
Camera penale di Paola**

**Oggetto:** Protocollo d'intesa tra il Presidente del Tribunale di Paola, il Presidente di Sezione Penale del Tribunale di Paola, il Coordinatore dell'Ufficio GIP del Tribunale di Paola ed il Procuratore della Repubblica di Paola riguardante l'operatività del TIAP, il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Paola, il Presidente della Camera Penale di Paola.

***Premesso***

**che** il TIAP (Trattamento Informatica Atti Processuali) è un applicativo sviluppato dal Ministero della Giustizia per la gestione informatica del fascicolo con possibilità di integrare i contenuti nelle varie fasi del procedimento di 1° grado (GIP, GUP, Tribunale del Riesame) con atti, documenti e supporti multimediali, il cui obiettivo finale è quello di pervenire alla digitalizzazione del fascicolo attraverso la scannerizzazione, la classificazione la codifica e l'indicizzazione dei fascicoli con possibilità di ricerca, la consultazione e la stampa di interi fascicoli e/o di singoli atti;

**che** la Procura della Repubblica ha provveduto ad installare l'applicativo presso i terminali di tutte le segreterie centralizzate delle sezioni indagini e presso i singoli magistrati del PM;

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE**  
**Dott.ssa Paola DEL GIUDICE**

**che** il Procuratore della Repubblica ha disposto la *scannerizzazione*, con il programma TIAP, di tutti i fascicoli per reati di competenza collegiale, nonché di quelli in cui sono state richieste misure cautelari personali, con i relativi allegati;

**che**, a seguito di decisioni adottate nel corso delle riunioni congiunte del 15 e 16 febbraio 2018 tra Ufficio GIP e Procura della Repubblica, con la fattiva collaborazione del CISIA e dell'Ufficio del referente informatica distrettuale, si è provveduto ad attivare le procedure per l'operatività del TIAP presso l'Ufficio del GIP e ad installare l'applicativo presso tutti i magistrati del GIP e presso le rispettive cancellerie;

**che** si è discusso il tema dell'installazione dell'applicativo, ormai presente nella maggior parte degli uffici giudiziari italiani di primo grado, con il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Paola e con il Presidente della Camera Penale di Paola, i quali hanno offerto la disponibilità a farsi carico dell'installazione della postazione PC per la consultazione da parte dell'utenza ("Vista") dello stato del fascicolo presso l'Ufficio GIP, e tanto poiché il Tribunale di Paola al momento non dispone di una postazione PC per la consultazione da parte dell'utenza ("Vista");

**che** sono avvenuti incontri tra il personale CISIA, i magistrati e il personale amministrativo per apprendere le conoscenze essenziali di funzionamento dell'applicativo;

**che** Il Tribunale di Paola ha richiesto al CISIA che il personale amministrativo venga ammesso a partecipare ad appositi corsi di formazione;

**che** i Magistrati si impegnano a partecipare al prossimo corso di formazione sul TIAP che verrà organizzato dalla Formazione decentrata distrettuale e/o Dell'Ufficio del referente informatica distrettuale;

**che** a seguito delle riunioni congiunte del 15 e 16 febbraio tra Ufficio GIP e Procura della Repubblica, si è deciso di adottare un protocollo d'intesa riguardante l'operatività del TIAP nei rispettivi Uffici;

**che** per evitare disguidi si conviene **per il primo trimestre** di procedere in via sperimentale con riguardo soltanto **ai procedimenti penali di competenza collegiale nei quali vi sia richiesta di misura cautelare**, ampliando nel periodo successivo a tutti i fascicoli collegiali;

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
Dott.ssa Paola DEL GIUDICE

## SI CONVIENE

- a) La Procura della Repubblica curerà che su ogni fascicolo inoltrato all'Ufficio GIP- relativamente al quale si sia proceduto all'inserimento in TIAP nei termini di cui in premessa (procedimenti di competenza collegiale in cui siano stati richieste misure cautelari per il primo trimestre, tutti i procedimenti di competenza collegiale dopo il primo trimestre) - sia apposto, da parte della segreteria del PM, idonea stampigliatura attestante l'avvenuto inserimento;
- b) La Procura della Repubblica inoltrerà all'Ufficio GIP la sola richiesta di misura anche in forma cartacea (quindi senza allegati); l'invio del fascicolo avverrà, invece, con modalità telematiche; a richiesta del GIP, gli atti potranno essere poi inviati anche in formato elettronico (eventualmente in formato WORD) su supporto CD o DVD;
- c) Il magistrato del PM, contestualmente all'inoltro telematico del fascicolo, al fine di permetterne l'assegnazione al GIP competente, dovrà abilitare alla visualizzazione dei dati del fascicolo un magistrato "virtuale" (tale abilitazione consentirà alla Dirigenza dell'Ufficio GIP di poter assegnare il fascicolo al magistrato);
- d) Il Coordinatore dell'Ufficio GIP/GUP (o che ne fa le veci), dopo l'inoltro telematico del fascicolo da parte della Procura della Repubblica, provvederà ad abilitare il GIP assegnatario del fascicolo;
- e) I GIP, emesso il provvedimento relative alla richiesta, provvederanno all'inserimento dello stesso nel sistema TIAP;
- f) I GIP o le loro cancellerie provvederanno analogamente per ogni altro provvedimento o atto riguardante il procedimento riferibile alla fase GIP- GUP;
- g) La misura cautelare in forma cartacea verrà gestita secondo l'attuale prassi (originale e copie autentiche per l'esecuzione rilasciate a cura della cancelleria GIP);
- h) Il Coordinatore dell'Ufficio GIP/GUP e della Procura della Repubblica daranno ogni opportuna disposizione ai magistrati e al personale amministrativo volta a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e delle comunicazioni;
- i) Per i procedimenti relativamente ai quali sussistono particolari esigenze o relativamente ai quali appaia necessaria adottare particolari cautele il Procuratore della

Repubblica, d'intesa con il Coordinatore dell'Ufficio GIP, potranno autorizzare l'inoltro del fascicolo in forme diverse rispetto a quelle convenute con il presente protocollo.

Si specifica che le disposizioni contenute in questo protocollo riguardano la prima fase di applicazione del TIAP e che eventuali modifiche ed integrazioni verranno concordate in corso d'opera.

Si dispone che il presente protocollo troverà attuazione non appena il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Paola fornirà la relativa postazione PC per la consultazione da parte dell'utenza;

Paola , 2.10.2018

Il Presidente del Tribunale

Dr. Paola Del Giudice



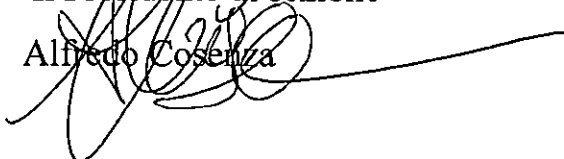
Il Procuratore della Repubblica

Dr. Pierpaolo Bruni



Il Presidente di sezione

Alfredo Cosenza



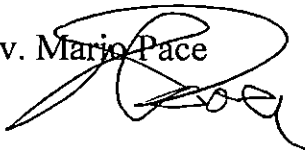
Il Coordinatore dell'Ufficio GIP/GUP

Dr. Maria Grazia Elia



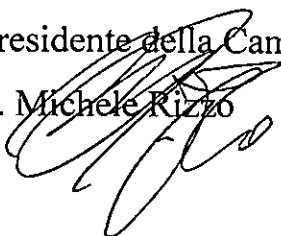
Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati

Avv. Mario Pace



Il Presidente della Camera penale

avv. Michele Rizzo



**TRIBUNALE DI PAOLA**

Depositato

Oggi

21/10/2018

Il Funzionario Giudiziario  
Dott.ssa Maria Grazia Elia PUSTAFFA

